

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU Nr 35 „POD ŻAGLAMI” W GDYNI

Podstawa prawna:

1. Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz.977).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 7 maja 2013 r., poz.532).
3. Załącznik do rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r., Nr 168, poz. 1324 z późn.zm.).

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

- a) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- a) niepełnosprawnym;
- b) niedostosowanym społecznie;
- c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- f) z chorobami przewlekłymi;
- g) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- h) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny;
- i) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w trakcie:

- a) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
- b) w formie zajęć specjalistycznych;
- c) zajęć rozwijających uzdolnienia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- a) z rodzicami dzieci w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- b) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- c) z innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- d) z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. (Jeżeli rodzic nie chce korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi złożyć pismo, że rezygnuje z takiej pomocy).

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników do 5);
- b) zajęcia logopedyczne – organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy – (liczba uczestników wynosi do 4);
- c) zajęcia rozwijające uzdolnienia przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy – (liczba uczestników do 8
- d) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia;
- e) bieżąca praca nauczyciela z dzieckiem.

6. Rodzice w ppp.

- a) Rodzice dziecka są informowani pisemnie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne zajęcia będą realizowane.
- b) Rodzice mają prawo wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PPP W PRZEDSZKOLU NR 35 „ POD ŻAGLAMI ” W GDYNI

ZAKRES DZIAŁAŃ	TERMIN
NAUCZYCIELE	
1	2
1. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną, zakończą analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole/diagnoza przedszkolna	rok poprzedzający pójście do szkoły do 30 kwietnia
2. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.	do 30 września
3. Informują dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez specjalistów	do 30 września
4. Opracowują harmonogram zabaw i zajęć dla dzieci objętych ppp w trakcie bieżącej pracy przez nauczyciela grupy.	w ciągu roku
DYREKTOR	
1. Na podstawie wniosków o udzielanie ppp przez specjalistów ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (załącznik nr1).	do 30 września
2. Zawiadamianie na piśmie rodziców dziecka o: ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, (załącznik nr 2) w przypadku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych.	do 30 września
3. Monitoruje i kontroluje działania nauczycieli dotyczące udzielania ppp w ramach bieżącej pracy z dzieckiem.	cały rok
SPECJALISTA - LOGOPEDA	
1. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	cały rok do końca września
2. Przeprowadza diagnozę logopedyczną, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy dzieci.	

1	2
3. Informuje dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	z dwutygodniowym wyprzedzeniem
4. Prowadzi zajęcia logopedyczne oraz porady i konsultacje dla rodziców.	
5. Prowadzi diagnozowanie.	w ciągu roku
6. Realizuje zadania wynikające z planu ppp.	cały rok
7. Podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami.	na bieżąco
8. Współpracuje z najbliższym środowiskiem dziecka / nauczycielami, rodzicem-prawnym opiekunem.	w ciągu terapii
9. Wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu ppp.	
SPECJALISTA - TERAPEUTA	
1. Prowadzi badania i działania diagnostyczne dzieci.	cały rok do końca września
2. Prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym.	cały rok
3. Podejmuje działania profilaktyczne we współpracy z rodzicami.	cały rok
4. Wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu ppp.	na bieżąco

Opracowana przez Radę Pedagogiczną i przyjęta do realizacji z dniem 01.10.2013r.

*Zatwierdzam
Dyrektor przedszkola*