

PROCEDURA NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19 W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY W PRZEDSZKOLU NR 35 „POD ŻAGLAMI” W GDYNI

Podstawa prawna

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491);
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780);
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 394, 567, z późn.zm.);
- Art.8a ust.8 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. - Dz.U z 2020 r. poz. 322.

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor przedszkola, natomiast za realizację procedur są odpowiedzialni pracownicy.

I

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE PANDEMII

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenia (**załącznik nr 1**).
2. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godz. 8.00, kiedy jest pełniony nadzór sanitarny, natomiast odbierać od godz. 14.00 do 16.00, (od 16.00 do 17.00 będą dezynfekowane pomieszczenia przedszkola).
3. Pracownik przedszkola, pełniący dyżur w przedsionku przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/ opiekunowie zakrywali usta i nos.
4. Pracownik w przedsionku za zgodą rodziców dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
5. Rodzice/prawni opiekunowie nie wchodzi do przedszkola, oczekując na oddanie/ odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości 2 m od siebie.
6. W razie temperatury powyżej **37.5°C**. lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola. Pracownik w rejestrze odnotowuje podwyższoną temperaturę u dziecka (**załącznik nr 2**).
7. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, bez kataru, kaszlu, temperatury powyżej **37.5°C**.

8. Dziecko, które nie wykazuje żadnych objawów chorobowych jest przekazane przez rodzica pracownikowi przedszkola. Rodzic nie wchodzi do przedszkola.
9. Pracownik przedszkola, pełniący dyżur w szatni pomaga dziecku w zdjęciu odzieży wierzchniej, odprowadza do sali i zostawia pod opieką nauczyciela.
10. Do przedszkola mogą przyprować i odbierać wyłącznie osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprować dziecka do przedszkola.
12. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe, natychmiast powiadamiany jest rodzic, który musi niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
13. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola czeka przed wejściem a pracownik dyżurujący wywołuje dziecko przez domofon i pomaga w jego ubieraniu, następnie odprowadza dziecko i w progu przedszkola przekazuje rodzicowi.
14. Uzyskanie przez rodzica istotnych informacji o stanie zdrowia, samopoczuciu podczas pobytu dziecka w danym dniu w przedszkolu, możliwe jest wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
15. Ewidencję przyprowania i odbierania dziecka z przedszkola zaznacza nauczyciel na przygotowanych listach obecności (**w czasie epidemii nie obowiązuje czytnik elektroniczny**).

II

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać ilość dzieci, wskazana w wytycznych GIS.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. W poszczególnych salach udostępnia się zabawki podzielone na dwa zestawy do różnych aktywności na każdy dzień, po zabawie jednym, przekazuje się go do dezynfekcji lub 72 godz. kwarantanny (kartonowe puzzle, gry, książki, itp.) i udostępnia kolejny zestaw.
5. Każde dziecko będzie zaopatrzone w pojemnik z jego imieniem, w którym będzie zestaw plastyczny (kredki, plastelina, farby, pędzel, nożyczki, kartki).
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna. Każde dziecko będzie posiadać do picia swój podpisany kubek, który na koniec dnia będzie wyparzony.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, zwłaszcza w pomieszczeniu szatni oraz podczas pobytu w ogrodzie.
9. Dzieci schodzą się do przedszkola od godziny 6.00.
10. Dzieci przychodzące do przedszkola przed godziną pracy swojego nauczyciela przebywają w grupie, która pracuje od godz. 6.00. Nauczyciel jest zobowiązany do organizacji zabaw z zastosowaniem dystansu społecznego względem innych dzieci.
11. Nauczyciel odnotowuje w „Rejestrze wejść do sali zajęć” obecność dzieci z innej grupy oraz osób prowadzących zajęcia dodatkowe.

12. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
13. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

III

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką nauczycieli przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Konserwator przedszkola dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu po zabawie każdej grupy .
4. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Nauczyciel myje i dezynfekuje ręce.
5. Obowiązuje całkowity zakaz organizowania spacerów, wycieczek z dziećmi poza teren przedszkola.

IV

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLNYCH

1. Przed wejściem do szatni ogólnej, w przedsionku przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Na terenie przedszkola rozmieszczone są dozowniki łokciowe z preparatem do dezynfekcji rąk dla dorosłych (przedsionek przedszkola przy wejściu głównym, od zaplecza oraz przy kuchni.
3. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 **(załącznik nr 3)**.
4. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali danej grupy. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach **(załącznik nr 4)**.
5. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci **(załącznik nr 4)**.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się w Karcie charakterystyki produktu. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Dyrektor przedszkola monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji **(karty monitoringu)**.

V

BLOK ŻYWIENIOWY - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C ,
2. Posiłki wydane z kuchni, do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni.
3. Porcjowanie potraw dla dzieci odbywa się na sali, każde dziecko otrzymuje swój posiłek na talerzu.

VI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI:

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) należy odizolować dziecko w wyznaczonym miejscu.
2. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem do przyjazdu rodziców bądź opiekunów.
3. Przedszkole zawiadamia natychmiast rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
4. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przedszkole wzywa karetkę pogotowia.
6. Rodzice mają obowiązek poinformowania przedszkola o diagnozie lekarskiej tylko w przypadku stwierdzenia zachorowania przez dziecko lub członka rodziny zamieszkującego z dzieckiem, na Covid-19.

U PRACOWNIKÓW:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

NALEŻY WSTRZYMAĆ PRZYJMOWANIE KOLEJNYCH DZIECI, POWIADOMIĆ STACJĘ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ.

2. Dyrektor powiadamia o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Wicedyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Należy wypełnić kartę monitorowania osób z objawami chorobowymi w czasie pobytu w przedszkolu (**załącznik nr 5**).

VII

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszystkie imprezy o charakterze rodzinnym.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników przedszkola.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do przedszkola. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
5. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

VIII

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

1. Pracownik przedszkola ma obowiązek dokonywania samoobserwacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem. O zaistniałym fakcie powiadamiają niezwłocznie dyrektora przedszkola.
3. Pracownicy powinni wykonywać swoje obowiązki zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
4. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
5. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

IX

W przypadku niedostosowania się rodziców do postanowień niniejszej procedury tj.

ukrywania:

- prawdy o stanie zdrowia dziecka;
- prawdy o przebywaniu dziecka w jednym domu z osobą będącą na kwarantannie lub chorą na Covid-19; dyrektor przedszkola jest zobowiązany do złożenia stosownej informacji do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

- uporczywego przyprowadzania dziecka z katarem, kaszlem, gorączką lub innymi widocznymi objawami chorobowymi; co jest sprzeczne z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe oraz art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do natychmiastowego złożenia wniosku do Sądu Rodzinnego w celu wyjaśnienia sytuacji rodzinnej dziecka.

Znowelizowana Procedura obowiązuje od 01 października 2020 r.

Traci moc Procedura obowiązująca od 25 maja 2020 r.

Dyrektor przedszkola

.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW**Oświadczam, iż:**

1. Zapoznałem się i akceptuję **Procedurę organizacji pracy bezpieczeństwa i higieny oraz nowe zasady organizacji i opieki w czasie pandemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu Nr 35 „Pod Żaglami” w Gdyni.**
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia COVID-19 mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci.
3. Ponoszę odpowiedzialność za podjętą decyzję przyprowadzenia dziecka do przedszkola, znając czynniki ryzyka związane z epidemią COVID-19.

Gdynia.....
 Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka:

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19,

oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko:

- ✓ zdrowe,
- ✓ bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
- ✓ które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających na kwarantannie

.....
 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia na wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Niniejsze oświadczenia składam zgodnie z prawdą, wiedząc, że za składając oświadczenia niezgodne z prawdą podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z §233 Kodeksu Karnego.

WYKAZ STOSOWANYCH ŚRODKÓW DO DEZYNFEKCJI

Nazwa środka	Atest	Użyty do dezynfekcji:
		<ul style="list-style-type: none">• rąk
		<ul style="list-style-type: none">• powierzchni, podłóg, sprzętów, uchwytów, klamek, poręczy, parapetów, włączników, mebli, zabawek

