

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Regulaminu organizacji wycieczek

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka przedszkolna do

zorganizowana w dniu przez

.....
(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł.
2. Inne wpłaty
3. Razem wpływy

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu =
2. Koszt wyżywienia =
3. Koszt biletów wstępu:
 - do teatru
 - do kina
 - do muzeum
 - inne
4. Inne wydatki (wpisać):
 -
 -
 -
 -

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika =

IV. Pozostała kwota w wysokości

.....
.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot)

Dokumenty potwierdzające rozliczenie wycieczki przechowywane są w dokumentacji nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola przez okres jednego roku liczony od dnia organizacji wycieczki.

Rozliczenie z wycieczki (imprezy) przedstawiono rodzicom uczestników:

(należy podać termin i formę przekazania informacji)

1. -----
2. -----
3. -----

(podpisy przedstawicieli rodziców uczestników wycieczki, np. przedstawicieli Rady Rodziców lub tzw. trójki grupowej)

(data i podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam

(data i podpis Dyrektora Przedszkola)